|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務局使用欄共　通：□参加人数　□収支計算 □自主財源率 単位町内会：□募金実績　連合：実績以内　単位町内会：実績の80% | 局長 | 次長 | 職員 |
|  |  |  |

(様式２－１)

**令和　年度　年末たすけあい募金配分金　報告書（事業配分）**

**令和　　　年　　　月　　　日**

**社会福祉法人 横浜市神奈川区社会福祉協議会　会長様**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名称** |  |
| **代表者名** |  |
| **住所** | 〒 |
| **電話番号** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名** |  |
| **事業目的・内容** |  |
| **配分金額** |  | **円** |
| **実施日時** | **令和** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |  | **曜日** |  |
|  |  | **時** |  | **分** | **～** |  | **時** |  | **分** |
| **実施場所** |  |
| **参加人数** | **配分対象参加者数** |  | **名** |
| **【詳細】** |
| 高齢者 |  | 名 |  |  |
| 障がい者 |  | 名 |  |  |
| 児童 |  | 名 |  |  |
| 地域 |  | 名 |  | 施設 |
| **参加者総数** |  | **名　（うち担い手** |  | **名）** |

**添付資料**

**１　収支決算書**

**２　実施要項や開催事業のチラシおよび写真等**

**３　領収書（原本を持参して下さい。確認させていただきます）**

(様式２－２)

**収支決算書（事業配分）**【申請事業の収支決算額をご記入ください】　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予算額 | 決算額 | 説明(内訳・算出根拠) |
| **収****入** | **年末たすけあい募金配分金** |  |  | 事業配分受配額 |
| 自主財源（合計の20％以上）　 | サービス利用者の利用料 |  |  |  |
| 障がい当事者の会費 |  |  |  |
| 担い手・ボランティアの会費等 |  |  |  |
| 他からの助成金・補助金 |  |  |  |
| その他（　　　　　) |  |  |  |
| **収　入　合　計（Ａ）** |  |  |  |
| **支****出** | 活動費 |  |  |  |
| 活動場所の維持費 |  |  |  |
| 物品購入費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 車両経費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| その他(　　　　　　　　) |  |  |  |
| **支　出　合　計（Ｂ）** |  |  | （Ａ）と同額 |

　　**※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。**

**※予算額は申込書の金額をそのままご記入ください。領収証を持参してください。**

**□領収書確認**