

事務局使用欄 共通：□参加人数 □収支計算 □自主財源率 地域配分：□募金実績 連合：実施以内 単位町内会：実績の80%	局長	次長	職員

## 令和 年度 年末たすけあい募金事業配分 報告書

年 月 日

社会福祉法人 横浜市神奈川区社会福祉協議会 会長様

団体名称	
代表者名	
住 所	〒
電話番号	

事業名			
事業目的・内容			
配分金額	円		
実施日時	年	月	日
	時	分	分
実施場所			
参加人数	配分対象 参加者数	高齢者	名
		児童	名
		障がい児者	名
		地域	名
	担い手	名	
		施設名：	名
			参加者総数

### 添付資料

- 1 収支決算書(様式2-2)
- 2 実施要項や開催事業のチラシ等
- 3 当日の様子がわかる写真(データ提供可)
- 4 領収書(原本を持参してください。確認させていただきます)

## 収支決算書【申請事業の収支決算額をご記入ください】

(単位:円)

科 目		予算額 (申請書に記入した額)	決算額	説明 (内訳・算出根拠)	
収  入	年末たすけあい募金配分金				
	自主財源 20%以上	サービス利用者の 利用料			
		障がい当事者の会費			
		担い手・ボランティアの 会費等			
		他からの助成金・補助金			
		その他 ( )			
収入合計					
支  出	活動費				
	活動場所の維持費				
	物品購入費				
	謝金				
	通信運搬費				
	車両経費				
	保険料				
	印刷費				
	会議費				
	その他( )				
支出合計					

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

※予算額は 令和1年度申込書の金額をご記入下さい。領収証を持参してください。 領収書確認