

事務局使用欄	局長	次長	職員
共通：□収支計算□自主財源(20%以上)□参加人数			
他団体：区社協ふれあい助成金(要援護者支援区分)受配			

(様式1-1)

令和 年度 年末たすけあい募金配分金 申込書 (事業配分)

令和 年 月 日

申込団体	団体名称			
	団体区分	<input type="checkbox"/> 地区社協(役員数： 名) <input type="checkbox"/> 連合町内会(世帯数： 世帯) <input type="checkbox"/> 単位町内会(世帯数： 世帯) <input type="checkbox"/> 地区民児協(民生委員児童委員・主任児童委員数： 名) <input type="checkbox"/> 当事者団体(会員数： 名) <input type="checkbox"/> ボランティア団体(会員数： 名) <input type="checkbox"/> 施設(入所又は利用者数： 名)		
	※地域団体のみ記載		地区社協 会長	<input type="text" value="印"/>
	代表者	住所	〒	
		氏名		
		電話番号		
連絡先	住所	〒		
	氏名		電話番号	
事業名		実施 予定日	令和 年 月 日	
		実施 予定場所		
事業目的				
事業内容				
配分区分	<input type="checkbox"/> 高齢者支援 <input type="checkbox"/> 児童支援 <input type="checkbox"/> 障がい児者支援 <input type="checkbox"/> 地域福祉交流			
参加 予定者数	<input type="checkbox"/> 高 齢 者	(参加予定者数の1/3以上)	名	
	<input type="checkbox"/> 児 童	(参加予定者数の1/3以上)	名	
	<input type="checkbox"/> 障がい児者	(参加予定者数の1/5以上)	名	
	<input type="checkbox"/> 施設と多くの住民が参加する地域福祉交流		名	
		担い手・関係者人数	名	
	参加者数 合計	名		

配分申込額	円
全体事業費	円

(様式1-2)

## 収支予算

【申請事業の収支予算をご記入ください。】

(単位：円)

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
収 入	年末たすけあい募金配分金		年末たすけあい募金配分金 (事業配分)	
	自主財源 (全体の20%以上)	サービス利用者の利用料		
		障がい当事者の会費		
		担い手・ボランティアの会費等		
		他からの助成金・補助金		
		その他 ( )		
収入合計 (A)				
支 出	活動費			
	活動場所の維持費			
	物品購入費			
	謝 金			
	通信運搬費			
	車両経費			
	保険料			
	印刷費			
	会議費			
	その他 ( )			
支出合計 (B)			(A) と同額	

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください