|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **（様式５－１）** |
| **令和　年度 年末たすけあい募金施設配分　報告書** | | |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |
| 社会福祉法人 | |  |
| 横浜市神奈川区社会福祉協議会  会 長 　河原　史郎　 様 | | |
| 団 体 名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 住　　所 | 〒 | |
| 電　　話 |  | |
|  |  |  |
| 申込区分 | 備品購入費　　　　　　建物修繕費 | |
| 使途内容 |  | |
| 配分金額 | 円 | |
|  |  |  |
| **＜添付資料＞　※提出前に必ずご確認ください。** | | |
| １　収支決算書(様式５－２） | | |
| ２　支払いを証明する領収書（写し） | | |
| ３　(備品の場合）備品の写真 | | |
| ４　(修繕の場合）修繕箇所の写真（修繕前と後の状況がわかるもの） | | |
| ５　請求書（様式６） | |  |
| ６　預金通帳のコピー（通帳の表面と表面の裏側＝口座番号・氏名が確実に確認できる部分） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事務局使用欄**  **□収支計算 　　　□自主財源率** | **局長** | **次長** | **職員** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |  | | **（様式５－２）** |
|  | **令和　年度　年末たすけあい募金施設配分 収支決算書** | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | （単位：円） | | | |
|  | | **科 目** | | **金　　額** | | | **説　　明（内訳・算出根拠）** | | | |
| **収 入** | | **年末たすけあい募金配分金** | |  | | |  | | | |
| 自主財源⒛％ |  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
| **収入合計** | |  | | |  | | | |
| **支 出** | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| **支出合計** | |  | | |  | | | |
|  | | **※収入合計と支出合計は同額になります。また、内訳・算出根拠を詳しくご記入ください。** | | | | | | | | |
|  | | **※必ず領収書（写）を添付してください。** | | | | | | | 領収書確認　□ | |
|  | | **※ポイント制度のある店舗での備品購入の場合、付加ポイントでの購入内容も記載してください。** | | | | | | | | | | |