

提出者	
連絡先	

受付者		整理番号		※事務局記入欄	
局長		次長		課員	

# 令和6年度 神奈川区社協ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市神奈川区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな					
	団体名					
	ふりがな	住所	〒			
	代表者名		電話	FAX		
			メール			
	ふりがな	住所	〒			
	連絡担当者名		電話	FAX		
			メール			
	ふりがな	住所	〒			
	会計責任者名		電話	FAX		
			メール			
	助成区分	<input type="checkbox"/> 要援護者支援区分 <input type="checkbox"/> 障害児者支援区分 <input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分 <input type="checkbox"/> 健康増進区分 <input type="checkbox"/> 活動奨励金区分		助成決定金額	円	
助成事業(結果)	区分	申請事業	回数	人数		
	要援護者支援	<input type="checkbox"/> 集いの場活動		回	人	
		<input type="checkbox"/> 家事・生活支援活動		回	人	
		<input type="checkbox"/> 配食活動		回	人	
		<input type="checkbox"/> 送迎活動		回	人	
	障害児者支援	<input type="checkbox"/> 障害児者支援活動		回	人	
		<input type="checkbox"/> 当事者活動		回	人	
		<input type="checkbox"/> 宿泊・日帰りハイク活動		回	人	
		<input type="checkbox"/> 視覚聴覚障害者支援活動		回	人	
		<input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分		回	人	
	<input type="checkbox"/> 健康増進区分		回	人		
	<input type="checkbox"/> 活動奨励金区分		回	人		
備考欄(事務局) ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし( )			受付印			

# 収支報告

団体名:

申請事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。) (単位: 円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額内訳・算出根拠)	
収 入	① 神奈川県社協ふれあい助成金			神奈川県社協ふれあい助成金額 (千円単位)	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他 ( )			
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)			⑥が⑦に占める割合 % □ ⑥÷⑦≥20%
	⑦ 小計 (①+⑥)				※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 % □ ⑧÷⑩≤25%
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩ 合計 (⑦+⑧+⑨)				
科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額の内訳・算出根拠)	
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費			
		⑫ 活動場所の維持費			
		⑬ 物品購入費 (除: 食材費・飲食経費)			
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)			
		⑰ 保険料			
		⑱ 印刷費			
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
小 計⑳ (⑪~⑳)					
助成対象外経費	㉑ その他 ( )				
	㉒ その他 ( )				
	㉓ 次年度積立金				
	㉔ 次年度繰越金				
合 計㉕ (㉑~㉔)					

\* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

# 事業報告

団体名：

令和6年4月～令和7年3月の申請事業における年間実施報告について**該当する項目**にご記入ください。

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
			※集いの場/配食/障害児者支援区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分 は記入ください		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
<b>合計</b>					
月平均/ 1回当たりの 人数					

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

<input type="checkbox"/> 「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	➡	年間回数と1回あたりの参加者・利用者
<input type="checkbox"/> 「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	➡	1回あたりの参加者数・利用者数
<input type="checkbox"/> 「家事生活支援事業」	➡	年間回数（訪問者数）
<input type="checkbox"/> 「送迎」	➡	年間回数（送迎回数）
<input type="checkbox"/> 「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	➡	1回の参加者数
<input type="checkbox"/> 「視覚・聴覚障害者支援事業」	➡	年間の利用者数総数

団体名:

## ■今年度の活動を振り返って

## ■今後の課題

## ■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)

## ■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)

## ■ふれあい助成金は共同募金や寄付金が財源となっています。寄付者へのメッセージをご記入ください

## ■上記の内容を「共同募金神奈川区だより」や「はねっと(Webで募金の使途内容が確認できるページ)」などの広報物に掲載してもよろしいでしょうか。

可 ・ 不可

※いずれかに○を付けてください

## ■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。