

## ～神奈川県社協ふれあい助成金 提出前チェックリスト～

※この用紙は書類提出前のご確認にご活用ください。提出は不要です。

### 共通

- 修正液・修正テープを使用していませんか？→二重線で訂正（訂正印不要）してください。
- 鉛筆やシャープペンシル、消せるボールペン（フリクション等）で記入していませんか？  
→油性ボールペンで記入するか、鉛筆等の場合はコピーしたものをご提出ください。
- 団体控用のコピーを取りましたか？→必ずコピーを取ってからご提出ください。

### 令和8年度申請団体

#### 申込書

- 代表者・副代表者・会計担当者は重複不可です。それぞれ違う人になっていますか？また、3名のうち1名が連絡担当者となっていますか？
  - 自主財源が20%を超えていますか？
  - 前年度繰越金が収入合計の25%以下ですか？
  - 助成金申込額と、予算額のうち助成金を充てる金額が同額になっていますか？
  - 収支予算の説明（内訳・算出根拠）は具体的に記入されていますか？
  - 助成対象経費の予算額の小計が申請額を超えていますか？
  - 共同募金への協力に回答しましたか？
- ※今年度新規申請団体のみ
- 前年度の活動実績がわかるもの（様式は自由）は持参されていますか？

### 令和7年度申請団体

#### 報告書

- 代表者・副代表者・会計担当者は重複不可です。それぞれ違う人になっていますか？また、3名のうち1名が連絡担当者となっていますか？
- 決算報告の説明（内訳・算出根拠）は具体的に記入されていますか？
- 決算報告の収支が同じ数字になっていますか？
- 助成金決算額と、決算額のうち助成金を充てる金額が同額になっていますか？
- 助成金を充てた支出の領収書の写しは添付しましたか？
- 事業報告の人数・回数が申請区分条件を満たしていますか？
- 活動の様子が分かる写真・チラシの添付はしましたか？
- 寄付者へのメッセージを記入しましたか？