

事務局使用欄 共 通：□参加人数 □収支計算 □自主財源率 単位町内会：□募金実績 連合：実績以内 単位町内会：実績の80%	局長	次長	職員

(様式2-1)

令和 年度 年末たすけあい募金配分金 報告書 (事業配分)

令和 年 月 日

社会福祉法人 横浜市神奈川区社会福祉協議会 会長様

団体名称	
代表者名	
住所	〒
電話番号	

事業名					
事業目的・内容					
配分金額	円				
実施日時	令和	年	月	日	曜日
		時	分	~	時 分
実施場所					
参加人数	配分対象参加者数	【詳細】			名
		高齢者		名	
		障がい者		名	
		児童		名	
		地域		名	施設
	参加者総数	名 (うち担い手			名)

添付資料

- 1 収支決算書
- 2 実施要項や開催事業のチラシおよび写真等
- 3 領収書 (原本を持参して下さい。確認させていただきます)

収支決算書 (事業配分) 【申請事業の収支決算額をご記入ください】

(単位:円)

科 目		予算額	決算額	説明 (内訳・算出根拠)
収 入	年末たすけあい募金配分金			事業配分受配額
	自主財源 (合計の 20% 以上)	サービス利用者の利用料		
		障がい当事者の会費		
		担い手・ ボランティアの会費等		
		他からの助成金・補助金		
		その他()		
収 入 合 計 (A)				
支 出	活動費			
	活動場所の維持費			
	物品購入費			
	謝金			
	通信運搬費			
	車両経費			
	保険料			
	印刷費			
	会議費			
	その他()			
支 出 合 計 (B)				(A)と同額

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

※予算額は申込書の金額をそのままご記入ください。領収証を持参してください。

領収書確認