

| | | | |
|--|----|----|----|
| 事務局使用欄 | 局長 | 次長 | 職員 |
| 共通： <input type="checkbox"/> 参加人数 <input type="checkbox"/> 収支計算 <input type="checkbox"/> 自主財源率 | | | |
| 地域配分： <input type="checkbox"/> 募金実績 連合：実施以内 単位町内会：実績の80% | | | |

令和6年度 年末たすけあい募金事業配分 報告書

年 月 日

社会福祉法人 横浜市神奈川区社会福祉協議会 会長様

| | |
|------|---|
| 団体名称 | |
| 代表者名 | |
| 住 所 | 〒 |
| 電話番号 | |

| | | | | | |
|---------|--------------|-------|---|-----|----------------|
| 事業名 | | | | | |
| 事業目的・内容 | | | | | |
| 配分金額 | | | | 円 | |
| 実施日時 | 年 | 月 | 日 | 曜日 | |
| | 時 | 分 | ～ | 時 分 | |
| 実施場所 | | | | | |
| 参加人数 | 配分対象 参加者数 | 高齢者 | | 名 | 参加者総数 名 |
| | | 児童 | | 名 | |
| | | 障がい児者 | | 名 | |
| | | 地域 | | 名 | |
| | 担い手 | | 名 | | |
| | | 施設名： | | | |

添付資料

- 1 収支決算書(様式2-2)
- 2 実施要項や開催事業のチラシ等
- 3 当日の様子がわかる写真(データ提供可)
- 4 領収書(原本を持参してください。確認させていただきます)

収支決算書【申請事業の収支決算額をご記入ください】

(単位:円)

| 科 目 | | 予算額 (申請書に記入した額) | 決算額 | 説明 (内訳・算出根拠) |
|------------|---------------|--------------------|-----|-----------------|
| 収 入 | 年末たすけあい募金配分金 | | | |
| | 自主財源 20%以上 | サービス利用者の 利用料 | | |
| | | 障がい当事者の会費 | | |
| | | 担い手・ボランティアの 会費等 | | |
| | | 他からの助成金・補助金 | | |
| | | その他 () | | |
| 収入合計 | | | | |
| 支 出 | 活動費 | | | |
| | 活動場所の維持費 | | | |
| | 物品購入費 | | | |
| | 謝金 | | | |
| | 通信運搬費 | | | |
| | 車両経費 | | | |
| | 保険料 | | | |
| | 印刷費 | | | |
| | 会議費 | | | |
| | その他() | | | |
| 支出合計 | | | | |

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

※予算額は 令和 年度申込書の金額をご記入下さい。領収証を持参してください。 領収書確認