

事務局使用欄

局長	次長	職員

(様式1-1)

共通：□収支計算□自主財源(20%以上)□参加人数

他団体：区社協ふれあい助成金(要援護者支援区分)受配

令和6年度 年末たすけあい募金配分金 申込書 (事業配分)

令和 年 月 日

申込団体	団体名称	法人格の記載をお願いします。			
	団体区分	<input type="checkbox"/> 地区社協(役員数： 名) <input type="checkbox"/> 連合町内会(世帯数： 世帯) <input type="checkbox"/> 単位町内会(世帯数： 世帯) <input type="checkbox"/> 地区民児協(民生委員児童委員・主任児童委員数： 名) <input type="checkbox"/> 当事者団体(会員数： 名) <input type="checkbox"/> ボランティア団体(会員数： 名) <input type="checkbox"/> 施設(入所又は利用者数： 名)			
	※地域団体のみ記載 _____ 地区社協 会長 _____ (署名または記名押印)				
	代表者	住所	〒		
		氏名		電話番号	
		メールアドレス			
連絡先	住所	〒			
	氏名		電話番号		
	メールアドレス				
事業名	実施予定日		令和 年 月 日		
	実施予定場所				
事業目的					
事業内容					
配分区分	<input type="checkbox"/> 【分野1】高齢者支援 <input type="checkbox"/> 【分野2】児童支援 <input type="checkbox"/> 【分野3】障がい児者支援 <input type="checkbox"/> 【分野4】地域福祉交流				
参加予定者数	対象者	高齢者		名	
		児童		名	
		障がい児者		名	
		施設と多くの住民が参加する地域福祉交流		名	
	担い手・関係者人数(上記対象者を除く)			名	
参加予定者数 合計				名	

配分申込額	円
全体事業費	円

収支予算【申請事業の収支予算をご記入ください。】

(単位：円)

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
収 入	年末たすけあい募金配分金		年末たすけあい募金配分金（事業配分）	
	自主財源 (全体の20%以上)	サービス利用者の利用料		
		障がい当事者の会費		
		担い手・ボランティアの会費等		
		他からの助成金・補助金		
		その他（ ）		
収入合計（A）				
支 出	活動費			
	活動場所の維持費			
	物品購入費			
	謝 金			
	通信運搬費			
	車両経費			
	保険料			
	印刷費			
	会議費			
その他（ ）				
支出合計（B）			（A）と同額	

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、**内訳・算出根拠**も必ず詳しくご記入ください。