

(様式5-1)

事務局使用欄 <input type="checkbox"/> 収支計算 <input type="checkbox"/> 自主財源率	局長	次長	職員

令和6年度 年末たすけあい募金施設配分 報告書

社会福祉法人
横浜市神奈川区社会福祉協議会
会 長 河原 史郎 様

団体名	
代表者名	
住所	〒
電話	

申込区分	<input type="checkbox"/> 備品購入費 <input type="checkbox"/> 建物修繕費
使途内容	
配分金額	円

<添付資料> ※提出前に必ずご確認ください。

- 1 収支決算書(様式5-2)
- 2 支払いを証明する領収書(写し)
- 3 (備品の場合) 備品の写真
- 4 (修繕の場合) 修繕箇所の写真(修繕前と後の状況がわかるもの)
- 5 請求書(様式6)
- 6 預金通帳のコピー(通帳の表面と表面の裏側=口座番号・氏名が確実に確認できる部分)

令和6年度 年末たすけあい募金施設配分 収支決算書

(単位：円)

	科 目	金 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
収 入	年末たすけあい募金 配分金			
	自主財源20%			
	収入合計			
支 出				
	支出合計			

※収入合計と支出合計は同額になります。また、内訳・算出根拠を詳しくご記入ください。

※必ず領収書(写)を添付してください。

領収書確認

※ポイント制度のある店舗での備品購入の場合、付加ポイントでの購入内容も記載してください。