

事務局使用欄	局長	次長	担当者	受付職員
<input type="checkbox"/> 収支計算	<input type="checkbox"/> 参加人数	<input type="checkbox"/> 自主財源(20%以上)		
<input type="checkbox"/> 地区ごとの申込合計額<昨年度年たす実績額				
<input type="checkbox"/> ふれ助利用実績( 有・無 )				

(様式 1 - 1 )

## 令和7年度 年末たすけあい募金配分金 申込書（事業配分）

令和 年 月 日

申込団体	団体 名称	法人格の記載もお願いします。						
	団体 区分 <input checked="" type="checkbox"/> をつける→	<input type="checkbox"/> 地区社協 <input type="checkbox"/> (役員数 : 名) <input type="checkbox"/> 単位町内会 <input type="checkbox"/> (世帯数 : 世帯) <input type="checkbox"/> 地区民児協 <input type="checkbox"/> (民生委員児童委員数 : )						
		<input type="checkbox"/> 連合町内会 <input type="checkbox"/> (世帯数 : 世帯) <input type="checkbox"/> ボランティア団体 <input type="checkbox"/> (会員数 : 名) <input type="checkbox"/> 当事者団体 <input type="checkbox"/> (会員数 : 名)						
	※地域団体のみ記載					(署名または記名押印)		
	代表者	住所	〒					
		氏名			電話番号			
		メール アドレス						
	連絡先	住所	〒					
		氏名			電話番号			
		メール アドレス						
事業名			実施予定日	令和 年 月 日				
			実施予定場所					
事業目的								
事業内容								
配分区分 <input checked="" type="checkbox"/> をつける→	<input type="checkbox"/> 【分野1】 高齢者支援事業		<input type="checkbox"/> 【分野2】 児童支援事業					
	<input type="checkbox"/> 【分野3】障害児・者支援事業		<input type="checkbox"/> 【分野4】 施設と多くの住民が参加する地域福祉交流					
参加者数	対象者	↓ <input checked="" type="checkbox"/>					人数	
		<input type="checkbox"/> 【分野1】高齢者 (注意: 参加者総数の1/3以上でなければなりません)						名
		<input type="checkbox"/> 【分野2】児童 (注意: 参加者総数の1/3以上でなければなりません)						名
		<input type="checkbox"/> 【分野3】障害児・者 (注意: 参加者総数の1/5以上でなければなりません)						名
		【分野4】 <u>福祉施設</u> と多くの住民が参加する地域福祉交流 (注意: この区分のみ重複申請できません)						
		<input type="checkbox"/> ➔連携・協働する予定の施設名 : ※申込団体が福祉施設である場合、記入不要。						名
		出展(出店)・担い手として協力・ その他( ) ※申込団体が福祉施設である場合、記入不要。						
		担い手・関係者・上記に該当しない参加者						名
		参加者総数(担い手・関係者・対象者に該当しない参加者を含む)						名
							円	
					円			

## 収支予算【申請事業の収支予算をご記入ください。】

(単位：円)

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
収 入  自 主 財 源	年末たすけあい募金配分金		年末たすけあい募金配分金（事業配分）	
	サービス利用者の利用料			
	障害当事者の会費			
	担い手・ボランティアの会費等			
	他からの助成金・補助金			
	その他 ( )			
収入合計 (A)			自主財源率は20%以上 でなければなりません→ (小数点以下第一位切り捨て)	% (自主財源÷収 入合計×100)
科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
支 出	活動費			
	活動場所の維持費			
	物品購入費			
	謝 金			
	通信運搬費			
	車両経費			
	保険料			
	印刷費			
	会議費			
支出合計 (B)			(A) と同額	

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。