

事務局使用欄	局長	次長	担当者	受付職員
<input type="checkbox"/> 収支計算 <input type="checkbox"/> 参加人数 <input type="checkbox"/> 自主財源(20%以上) <input type="checkbox"/> 地区ごとの申込合計額<昨年度年たす実績額 <input type="checkbox"/> ふれ助利用実績(有・無)				

(様式 1 - 1)

令和 7 年度 年末たすけあい募金配分金 申込書 (事業配分)

令和      年      月      日

申込団体	団体名称	法人格の記載をお願いします。				
	団体区分 <input checked="" type="checkbox"/> をつける→	<input type="checkbox"/> 地区社協 (役員数:      名)		<input type="checkbox"/> 連合町内会 (世帯数:      世帯)		
		<input type="checkbox"/> 単位町内会 (世帯数:      世帯)		<input type="checkbox"/> ボランティア団体 (会員数:      名)		
		<input type="checkbox"/> 地区民児協 (民生委員児童委員数:      )		<input type="checkbox"/> 当事者団体 (会員数:      名)		
		※地域団体のみ記載      地区社協 会長      (署名または記名押印)				
	代表者	住所	〒			
		氏名		電話番号		
		メールアドレス				
	連絡先	住所	〒			
		氏名		電話番号		
メールアドレス						
事業名		実施予定日	令和      年      月      日			
		実施予定場所				
事業目的						
事業内容						
配分区分 <input checked="" type="checkbox"/> をつける→	<input type="checkbox"/> 【分野 1】 高齢者支援事業		<input type="checkbox"/> 【分野 2】 児童支援事業			
	<input type="checkbox"/> 【分野 3】障害児・者支援事業		<input type="checkbox"/> 【分野 4】 施設と多くの住民が参加する地域福祉交流			
参加者数	対象者	↓ <input checked="" type="checkbox"/> をつける			人数	
		<input type="checkbox"/> 【分野 1】高齢者 (注意: 参加者総数の1/3以上でなければなりません)			名	
		<input type="checkbox"/> 【分野 2】児童 (注意: 参加者総数の1/3以上でなければなりません)			名	
		<input type="checkbox"/> 【分野 3】障害児・者 (注意: 参加者総数の1/5以上でなければなりません)			名	
		【分野 4】福祉施設と多くの住民が参加する地域福祉交流 (注意: この区分のみ重複申請できません)			名	
		<input type="checkbox"/> →連携・協働する予定の施設名:      ※申込団体が福祉施設である場合、記入不要。				
	→連携・協働の内容:      出展(出店)・担い手として協力・その他(      ) ※申込団体が福祉施設である場合、記入不要。					
	担い手・関係者・上記に該当しない参加者				名	
参加者総数(担い手・関係者・対象者に該当しない参加者を含む)				名		
配分申込額					円	
全体事業費					円	

## 収支予算【申請事業の収支予算をご記入ください。】

(単位：円)

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
収 入	年末たすけあい募金配分金		年末たすけあい募金配分金（事業配分）	
	自主財源	サービス利用者の利用料		
		障害当事者の会費		
		担い手・ボランティアの会費等		
		他からの助成金・補助金		
		その他（            ）		
収入合計（A）			自主財源率は20%以上 でなければなりません→ （小数点以下第一位切り捨て）	<input type="text"/> %（自主財源÷収入合計×100）
科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
支 出	活動費			
	活動場所の維持費			
	物品購入費			
	謝 金			
	通信運搬費			
	車両経費			
	保険料			
	印刷費			
	会議費			
	その他（            ）			
支出合計（B）			（A）と同額	

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。